

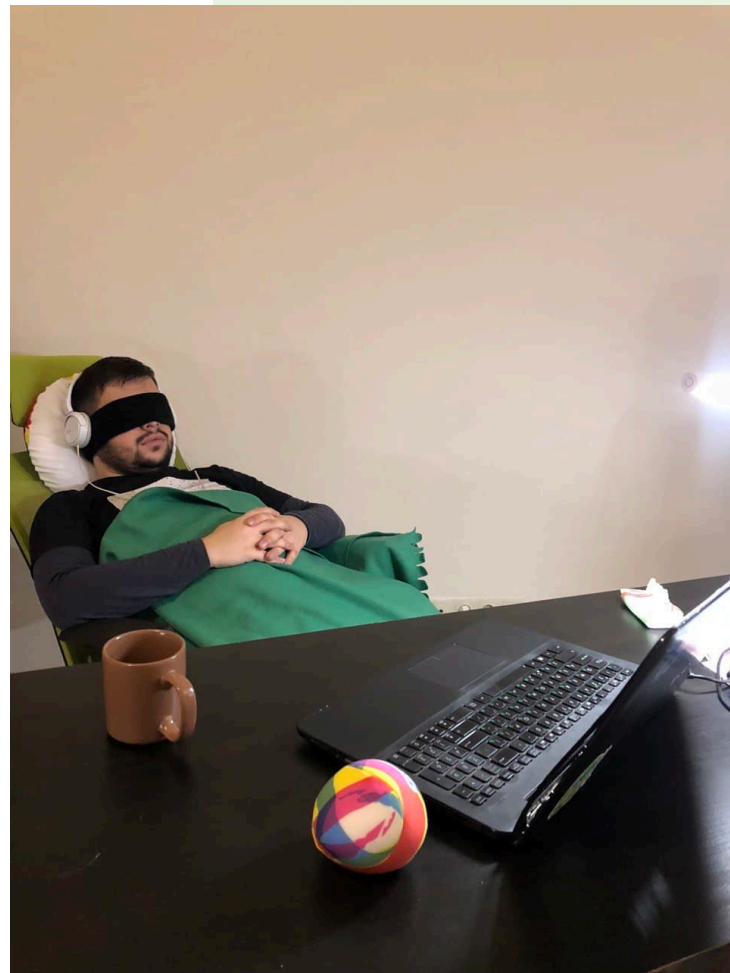
Бумага

Таня Иванова

IT меняет жизнь редакции

paperpaper.ru

Приходи, обсудим



Приходи, обсудим

- *Трата времени*
- *Невовлеченность коллег*
- *Демотивированность*



А что если большинство встреч как раз такие?

О чем мы сегодня поговорим

- *О целях встреч и созвонов*
- *О том, какие форматы помогают достичь этих целей*
- *О «русском фидбеке»*
- *О критериях успешной встречи*

У ваших встреч всегда есть цель?

Какие цели решаются на встречах

- Обмен информацией*
- Поиск новых решений*
- Оценка результатов*
- Приятный разговор с умными людьми*
- Обсуждение творческих планов*

Цель встречи определяет ее формат

Синк

- *Цель: сверка часов*
- *Состав: отдел*
- *Форма: ведущий и группа*
- *Длительность: 5–15 минут*

Креативная сессия

- *Цель: поиск новых решений*
- *Состав: креативная группа*
- *Форма: мозговой штурм, майндмэп, «поймай мяч», индивидуальная работа*
- *Длительность: 30–40 минут*

Ретроспектива

- *Цель: оценка результатов проекта*
- *Состав: группа проекта + фасилитатор*
- *Форма: start, stop, keep + ретроспектива ретроспективы*
- *Длительность: до 1 часа*

Викли

- *Цель: приятный разговор с умными людьми*
- *Состав: отдел*
- *Форма: по кругу*
- *Длительность: 30 минут*

Ревью

- *Цель: обсуждение творческих планов*
- *Состав: тет-а-тет*
- *Форма: обмен мнениями или коучинг*
- *Длительность: 30–40 минут*

«Русский фидбек»



«Русский фидбек»

- Гасит креативность
- Демотивирует что-то менять
- Провоцирует конфликты
- Всех расстраивает



Семь критериев успешной встречи

- У встречи есть цель и повестка
-
-
-
-
-
-

Семь критериев успешной встречи

- *У встречи есть цель и повестка*
- *Одна встреча = один вопрос*
-
-
-
-
-

Семь критериев успешной встречи

- *У встречи есть цель и повестка*
- *Одна встреча = один вопрос*
- *Состав и число участников соответствуют цели*
-
-
-
-

Семь критериев успешной встречи

- *У встречи есть цель и повестка*
- *Одна встреча = один вопрос*
- *Состав и число участников соответствуют цели*
- *Формат тоже подчиняется цели*
-
-
-

Семь критериев успешной встречи

- *У встречи есть цель и повестка*
- *Одна встреча = один вопрос*
- *Состав и число участников соответствуют цели*
- *Формат тоже подчиняется цели*
- *Встреча ограничена по времени*
-
-

Семь критериев успешной встречи

- *У встречи есть цель и повестка*
- *Одна встреча = один вопрос*
- *Состав и число участников соответствуют цели*
- *Формат тоже подчиняется цели*
- *Встреча ограничена по времени*
- *У встречи всегда есть результат*
-

Семь критериев успешной встречи

- *У встречи есть цель и повестка*
- *Одна встреча = один вопрос*
- *Состав и число участников соответствуют цели*
- *Формат тоже подчиняется цели*
- *Встреча ограничена по времени*
- *У встречи всегда есть результат*
- *У встречи всегда есть ведущий*

Если встречу можно не проводить — то не проводите

Давай на 18:46

Новость от @Никита Пахарев на 19:01

@Sergei Feofanov на 19: 16



Давай на 18:46

Новость от @Никита Пахарев на 19:01

@Sergei Feofanov на 19: 16



Зарегистрируемся и слушаем? @tanya



6 replies Last reply 14 hours ago

Давай на 18:46

Новость от @Никита Пахарев на 19:01

@Sergei Feofanov на 19: 16



Зарегистрируемся и послушаем? @tanya



6 replies Last reply 14 hours ago

Елизавета Ивантей 2:46 PM

Нравится

shargorodskaya 2:54 PM

+

Что почитать

- *Innovative Teams из серии 20 Minute Manager HBR*
- *Гид HBR «Коучинг»*
- *Agile Retrospectives. Making Good Teams Great on The Pragmatic Programmers*

Бумага

Спасибо за внимание!

tanya@paperpaper.ru